

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIZOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG AKTA

ODLUKA

o izvršavanju Proračuna Općine Bizovac za 2024. godinu

Bizovac, prosinac 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BIZOVAC
Općinski načelnik

Bizovac, prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC
n/r predsjednika općinskog vijeća

Na temelju članka 18 stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21.) i članka 46. stavka 3. podstavka 1. Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac br.1/21) prosljeđujem Općinskom vijeću Općine Bizovac na razmatranje i usvajanje

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Bizovac za 2024. godinu

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

**PRIJEDLOGA ODLUKE
o izvršavanju Proračuna Općine Bizovac za 2024. godinu**

o b r a z l o ž e n j e

Člankom 18. stavkom 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Bizovac za narednu godinu uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Općina većinski vlasnik ili osnivač.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko-računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

U nastavku su obrazložene pojedine odredbe Odluke.

I. OPĆE ODREDBE

Općim odredbama utvrđen je sadržaj Odluke, struktura Proračuna, struktura prihoda i rashoda te proračunski korisnici Proračuna Općine Bizovac

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Odredbama članaka 4. do 6. propisuje se način odlučivanja o opsegu rashoda korisnika i preuzimanju obveza Proračuna, utvrđuju odgovorne osobe za planiranje i izvršavanje Proračuna, obveze tijela općinske uprave, obveze proračunskih korisnika i dr. Pored ostalog, propisano je da se proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna. Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran načelnik.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Zakonom o proračunu utvrđeno je načelo jedinstva i točnosti proračuna prema kojem se svi prihodi i primici koji pripadaju državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene, u proračunu iskazuju po bruto-načelu odnosno bez prebijanja. Sukladno navedenom proračunskom načelu, u navedenom članku Odluke propisuje se obveza da se u Proračunu iskazuju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima pripadaju Općini Bizovac.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Odredbe navedenih članaka odnose se na isplate sredstva iz Proračuna, obveze općinskog načelnika vezano za navedene isplate.

Sukladno Zakonu o proračunu, svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

V OTPIS DUGOVA

Odredbom članka 46. Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac, broj 1/21)) propisano je da Općinski načelnik Općine Bizovac upravlja prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Općine. Sukladno navedenoj odredbi, Općinski načelnik je ovlašten u cijelosti ili djelomično otpisati dug

Općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Navedenim člancima propisana je primjena sustava proračunskog knjigovodstva, obveze tijela općinske uprave u kontroli postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, izrada polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju Proračuna, obveze načelnika i obveze proračunskih korisnika.

VII ZADUŽIVANJE, UPRAVLJANJE DUGOVIMA, JAMSTVA OPĆINE TE JAVNOG SEKTORA ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA OPĆINE

Navedenim člancima propisani su uvjeti kratkoročnog i dugoročnog zaduživanja Općine sukladno Zakonu.

VIII.. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Proračun sukladno Zakonu o proračunu mora biti uravnotežen. Ako se tijekom godine povećaju rashodi ili izdaci odnosno smanje prihodi ili primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Navedenim člancima propisano je ovlaštenje načelnika u poduzimanju mjera za uravnoteženje Proračuna, te uravnoteženje proračuna izmjenama i dopunama Proračuna.

Navedenim člancima propisana je također ovlast načelnika da odobri preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između razdjela Proračuna, pri čemu umanjeње pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci rashoda koja se umanjuje.

IX.. ZAVRŠNA ODREDBA

Navedenim člankom propisuje se dan stupanja na snagu Odluke.

Stručna obrada : *Romana Kranjčević*

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine," broj 144/21 .) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Općinski glasnik", Općine Bizovac broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 21. sjednici . prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Bizovac za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Bizovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Bizovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci , a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje..

Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- prikaz manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa odnosno aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je izvijestiti krajnje korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu. Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih financijskih planova sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 7

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina. Prihodi s osnova kamata po tražbinama uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik.

Članak 10.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Sredstva za naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivat će se temeljem odluke Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 13.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca proračunske godine.

V. OTPIS DUGOVA

Članak 15.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Članak 16.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom upravlja Općinski načelnik.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

VI. ZADUŽIVANJE, UPRAVLJANJE DUGOVIMA, JAMSTVA OPĆINE

Članak 17.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova, te izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina izdaje vrijednosne papire na temelju zakona.

Članak 18.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može dugoročno zadužiti za kapitalna ulaganja - investiciju koja se financira iz njezina proračuna, koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka, obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 19.

Ukupna godišnja obveza otplate duga Općine iz članka 18. ove Odluke može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 20. ove Odluke, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. toč. 1. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode:

1. od domaćih i stranih pomoći i donacija,
2. iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i
3. ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 20.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općine.

Dok se statutom ili odlukom Općine ne propiše tko odlučuje o suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, odluku donosi Općinsko vijeće, razmjerno udjelu Općine u vlasništvu.

Članak 21.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, te ustanove čiji je osnivač pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate instrumentima osiguranja.

Jamstvo koje odobrava Općina daje se u vidu ugovora o jamstvu, kojeg sklapa Općinski načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća.

Jamstvo se može mijenjati ili dopunjavati samo uz suglasnost Općine.

Za Općinska jamstva koja se aktiviraju, Općina može banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet dati nalog za blokadu računa dužnika radi izmirenja duga.

Potraživanja Općine, na temelju utvrđenih obveza dužnika, imaju isti prioritet u izvršavanju kao i nalozi za druge oblike javnih davanja u odnosu na sve ostale naloge po obvezama dužnika, njegova pravog

slijednika ili solidarnog jamca.

Radi naplate duga s osnove jamstava, Općina može s dužnikom sklopiti ugovor o obročnoj otplati duga.

Korisnici primljenih jamstava i odobrenih suglasnosti za zaduživanje dužni su izvijestiti Općinu o stanju i kretanju sredstava u okviru zaduživanja dva puta godišnje i to najkasnije do 10. srpnja i 10. prosinca tekuće godine.

VII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 24.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 25.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga zajedno sa zapisnikom s održane godišnje skupštine Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bizovac do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 26.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 27.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjeње pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 28.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2023. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u "Općinskom glasniku" Općine Bizovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 400-01/23-01/03

URBROJ : 2158-10-1-1-23-1

Bizovac, . prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Lacković, v.r.
